

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK  
W PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I ST. W BRZEGU  
wg zarządzenia MEN (z 29 września i 14 października 1997r.)

1. Zasady i warunki organizowania wycieczek przez szkołę.
  - a) Szkoła może organizować i prowadzić różnorodne formy działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki.
  - b) W prowadzeniu tej działalności szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, której przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
2. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki służyć powinna w szczególności:
  - a) poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii.
  - b) poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego, w szczególności wiedzy z zakresu historii muzyki, kultury muzycznej umiejętności gry na instrumentach, pracy w zespołach muzycznych w kraju i za granicą.
  - c) wspomaganiu rodziny i szkoły w procesie wychowania.
  - d) w upowszechnianiu wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
  - e) podnoszeniu kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej.
  - f) upowszechnianiu form aktywnego wypoczynku
  - g) przeciwdziałaniu patologii społecznej.
3. Działalność wyżej wymieniona może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
4. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
  - a) Wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
  - b) Wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
5. Organizacja i program wycieczek i imprez powinien być dostosowany do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
6. Zwiedzanie parku narodowego, parku krajobrazowego lub rezerwatu przyrody odbywa się po oznakowanych szlakach turystycznych.
7. Przy ustalaniu bazy noclegowej dla wycieczek i imprez należy uwzględnić bazę szkolnych schronisk młodzieżowych.
8. Szkoły mogą organizować wyjazdy zagraniczne w wyżej wymienionych formach.
9. Zgodę na zorganizowanie wyjazdów wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
10. Zawiadomienie powinno zawierać: nazwę kraju, czas pobytu, program pobytu, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów, listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
11. Udział uczniów małoletnich w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) i imprezach wymaga zgody rodziców lub opiekunów.
12. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówienia ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu.
13. Szkoła organizująca wycieczkę lub imprezę zobowiązana jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.

14. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników oraz imię i nazwisko kierownika i opiekunów określa karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły.
15. Kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba posiadająca uprawnienia.
16. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
  - a) opracowanie z udziałem uczestników wycieczki szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki.
  - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników.
  - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
  - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
  - e) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu
  - f) organizacja transportu, żywienia i noclegów dla uczestników
  - g) podział zadań wśród uczestników
  - h) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki
  - i) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
17. Opiekunem wycieczki powinien być nauczyciel albo w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły - inna pełnoletnia osoba.
18. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:
  - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami
  - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu nadzór harmonogramu wycieczki.
  - c) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
  - d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań.
  - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
19. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wyjazdu zagranicznego ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
20. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
  - a) z odpłatności uczniów biorących w niej udział.
  - b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły.
  - c) ze środków wypracowanych przez uczniów
  - d) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
21. Kierownicy i opiekunowie wycieczek nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i żywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w punkcie 20.
22. Uczeń, który w dniu wyjazdu wycieczki do godz. 10.00 rano nie zgłosi do sekretariatu swojej nieobecności, będzie zobowiązany ponieść wszelkie koszty wyjazdu.

**Regulamin uchwalony i zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej w dniu 22 kwietnia 2008 roku.**